



## PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KOTA BARU JAMBI

TELP. 0741 – 41092, 40131, 445559

FAX. 0741 – 445293

Home Page : [www.pta-jambi.net](http://www.pta-jambi.net) E-mail : [pta-jambi@badilag.net](mailto:pta-jambi@badilag.net)

Nomor : W5-A/1.177/KU.00/XI/2014  
Sifat : Penting  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Hal : Data Sarana Teknis

Jambi, 06 November 2014

Kepada

Yth. Ketua Pengadilan Agama  
Sewilayah PTA Jambi  
di-

Tempat

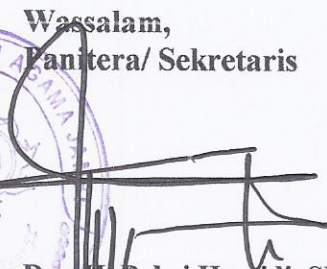
Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Menindaklanjuti surat dari Direktur Jenderal Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor 2944/DJA.1/KU.00/XI/2014 tanggal 05 November 2014 perihal sebagaimana pokok surat diatas, dengan ini diminta kepada saudara melalui Kepala Urusan Umum untuk melakukan pendataan dan pengisian data sebagaimana formulir terlampir yang terdiri dari:

- Form 1 tentang data kebutuhan laptop/ komputer.
- Form 2 tentang rekapitulasi data kebutuhan laptop.
- Form 3 tentang data sarana teknologi informasi yang tersedia saat ini.

Selanjutnya data tersebut dibuat dalam format excel dan dikirim via email ke [ptajambikeu@gmail.com](mailto:ptajambikeu@gmail.com) paling lambat tanggal 12 November 2014.

Demikianlah surat ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam,  
Panitera/ Sekretaris  
  
Drs. M. Pahri Hamidi, SH  
NIP. 19630408.198703.1.002

Tembusan:

1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi
2. Arsip.

REKAPITULASI DATA KEBUTUHAN KOMPUTER/LAPTOP  
DILINGKUNGAN PENGADILAN TINGGI AGAMA.....  
TAHUN 2014

Form.2

| NO     | PTA/MSY/PA  | JUMLAH  |        |                      | KETERANGAN |
|--------|-------------|---------|--------|----------------------|------------|
|        |             | PEGAWAI | LAPTOP | PERSONAL<br>COMPUTER |            |
| 1      | 2           | 3       | 4      | 5                    | 6 = 3-4/5  |
| 1      | PTA Bandung |         |        |                      |            |
| 2      | PA Bandung  |         |        |                      |            |
| 3      | PA Cimahi   |         |        |                      |            |
| 4      | dst.....    |         |        |                      |            |
| 5      |             |         |        |                      |            |
| 6      |             |         |        |                      |            |
| 7      |             |         |        |                      |            |
| 8      |             |         |        |                      |            |
| 9      |             |         |        |                      |            |
| 10     |             |         |        |                      |            |
| 11     |             |         |        |                      |            |
| 12     |             |         |        |                      |            |
| 13     |             |         |        |                      |            |
| 14     |             |         |        |                      |            |
| 15     |             |         |        |                      |            |
| 16     |             |         |        |                      |            |
| 17     |             |         |        |                      |            |
| 18     |             |         |        |                      |            |
| 19     |             |         |        |                      |            |
| 20     |             |         |        |                      |            |
| 21     |             |         |        |                      |            |
| 22     |             |         |        |                      |            |
| 23     |             |         |        |                      |            |
| 24     |             |         |        |                      |            |
| 25     |             |         |        |                      |            |
| 26     |             |         |        |                      |            |
| 27     |             |         |        |                      |            |
| 28     |             |         |        |                      |            |
| 29     |             |         |        |                      |            |
| 30     |             |         |        |                      |            |
| 31     |             |         |        |                      |            |
| 32     |             |         |        |                      |            |
| 33     |             |         |        |                      |            |
| 34     |             |         |        |                      |            |
| 35     |             |         |        |                      |            |
| 36     |             |         |        |                      |            |
| Jumlah |             | 0       | 0      |                      | 0          |

Petunjuk pengisian :

- Kol : 1. diisi nomor urut  
2. diisi nama PTA/PA  
3. diisi jumlah pegawai teknis /non teknis  
4 dan 5 diisi jumlah laptop/komputer yang tersedia  
6. diisi dengan keterangan kondisi kurang atau lebih



[illegible]

DATA KEBUTUHAN KOMPUTER/LAPTOP  
DILINGKUNGAN PENGADILAN TINGGI AGAMA.....  
TAHUN 2014

PTA/MSY/PA : .....

| No | Satker                                      | Jumlah Pegawai | Jumlah |                   |        | Keterangan |
|----|---------------------------------------------|----------------|--------|-------------------|--------|------------|
|    |                                             |                | Laptop | Personal Komputer | Jumlah |            |
| 1  | 2                                           | 3              | 4      | 5                 | 6=4+5  | 7= 3-6     |
| A  | Tenaga Teknis                               |                |        |                   |        |            |
| 1  | Ketua                                       |                |        |                   |        |            |
| 2  | Wakil Ketua                                 |                |        |                   |        |            |
| 3  | Hakim                                       |                |        |                   |        |            |
| 4  | Panietara/Sekretaris                        |                |        |                   |        |            |
| 5  | Wakil Panitera                              |                |        |                   |        |            |
| 6  | Panitera Muda Hukum                         |                |        |                   |        |            |
| 7  | Panitera Muda Banding/Panitera Muda Gugatan |                |        |                   |        |            |
| 8  | Panitera Muda Permohonan                    |                |        |                   |        |            |
| 9  | Panitera Pengganti                          |                |        |                   |        |            |
| 10 | Jurusita                                    |                |        |                   |        |            |
| 11 | Jurusita Pengganti                          |                |        |                   |        |            |
| 12 | Kasir                                       |                |        |                   |        |            |
| 13 | Meja I                                      |                |        |                   |        |            |
| 14 | Meja II                                     |                |        |                   |        |            |
| 15 | Meja III                                    |                |        |                   |        |            |
| 16 | Staf Kepaniteraan                           |                |        |                   |        |            |
| B  | Tenaga Non Teknis                           |                |        |                   |        |            |
| 1  | Wakil Sekretaris                            |                |        |                   |        |            |
| 2  | Kasubag Kepegawaian                         |                |        |                   |        |            |
| 3  | Kasubag Keuangan                            |                |        |                   |        |            |
| 4  | Kasubag Umum                                |                |        |                   |        |            |
| 5  | Petugas IT                                  |                |        |                   |        |            |
| 6  | Staf Kesekretariatan                        |                |        |                   |        |            |
| 7  | Petugas Meja Informasi/Pengaduan            |                |        |                   |        |            |
| 8  | Ruang Pos Bantuan Hukum                     |                |        |                   |        |            |
| 9  | dst.....                                    |                |        |                   |        |            |
|    | Jumlah                                      | 0              |        | 0                 |        | 0          |

Petunjuk Pengisian

- Kol : 1. Diisi nomor urut  
2. Diisi nama jabatan/unit pengguna  
3. Diisi jumlah personil pengguna  
4 dan 5 Diisi jumlah alat yang digunakan  
6 Diisi jumlah alat 4+5  
7. Diisi dengan lebih/kurang alat PC/Laptop

